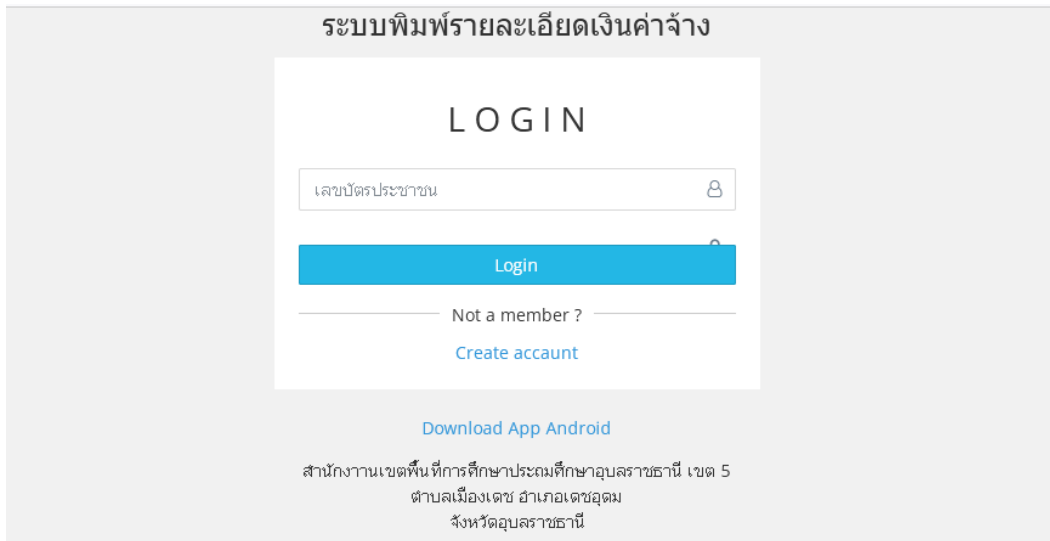


คู่มือการใช้งานโปรแกรมรายละเอียดเงินเดือนค่าจ้าง
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 5

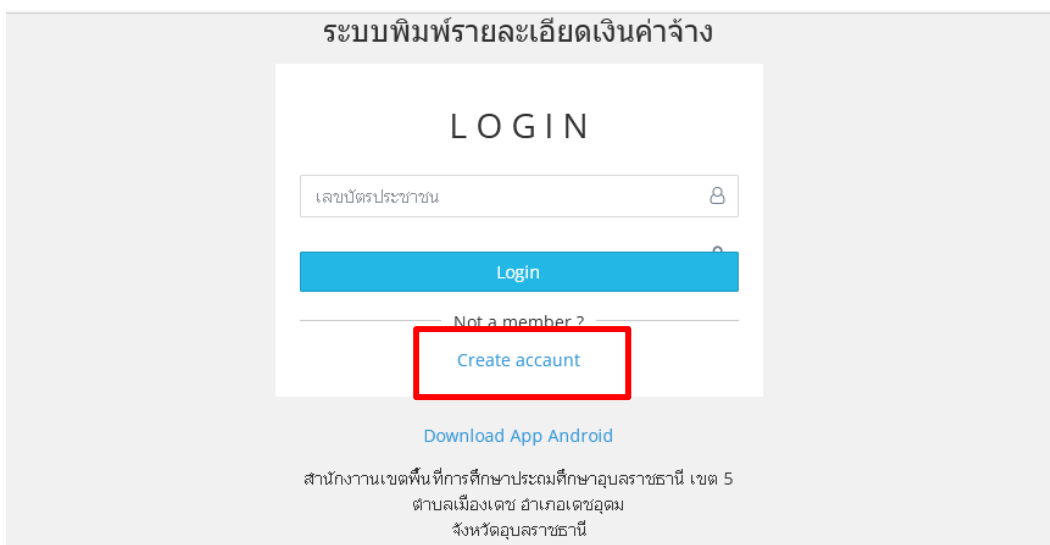
1. เข้าเว็บไซต์ ubon5.go.th/employee หรือ เว็บไซต์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 5 เมนู E-Service
2. เข้าสู่หน้าจอหลักของโปรแกรม ดังรูป



3. ผู้ใช้งานโปรแกรมครั้งแรก ต้องสมัครสมาชิกก่อน จึงจะสามารถเข้าใช้โปรแกรมได้

การสมัครสมาชิก

- 1 คลิกที่เมนู create account ดังรูป



2. กรอกรายละเอียดข้อมูลส่วนตัว ตามแบบฟอร์มให้ครบถ้วน ถูกต้อง แล้วคลิกปุ่ม Sign up ดังรูป

3. หากข้อมูลที่ท่านกรอกตรงกับข้อมูลที่มี และกรอกข้อมูลครบถ้วน ถูกต้อง ระบบจะตอบรับท่านเป็นสมาชิก ดังรูป

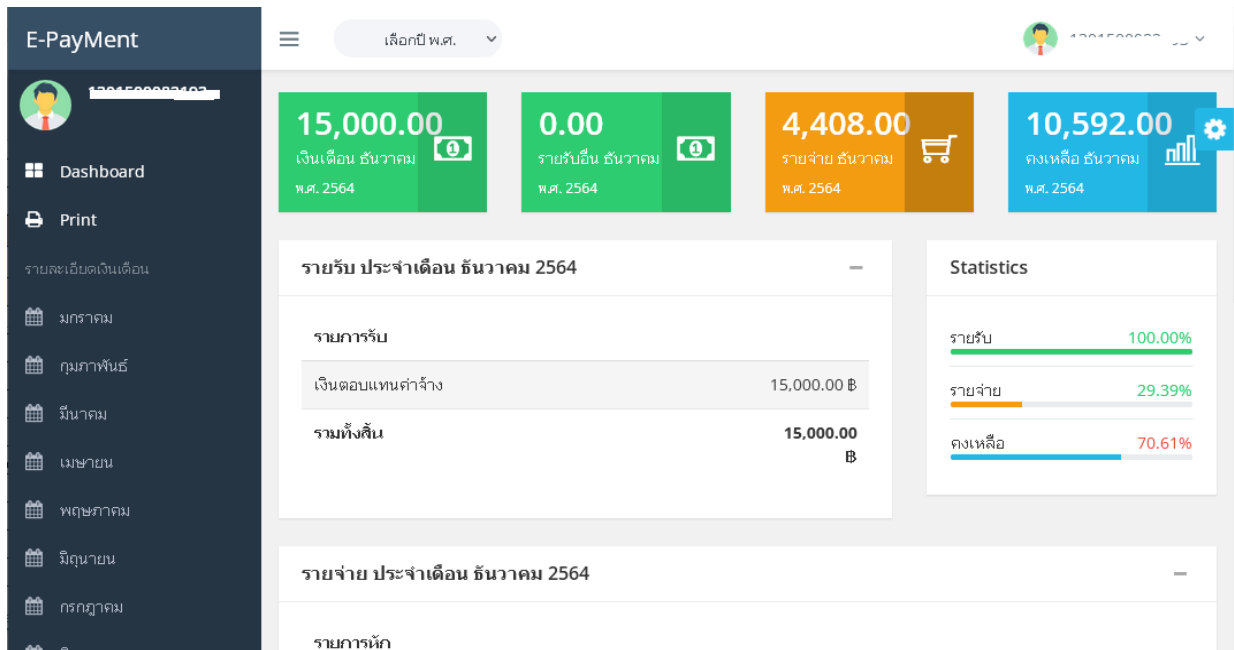
4. ท่านสามารถคลิกที่ Login here หากต้องการเข้าใช้งานโปรแกรมดังกล่าวทันที
5. กรณีที่ท่านเป็นบุคลากรถูกจ้างในสังกัดแต่ไม่สามารถสมัครเป็นสมาชิกได้ ให้ท่านติดต่อกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ เพื่อตรวจสอบรายชื่อในการเบิกจ่ายเงินเดือนในระบบ หากทำการตรวจสอบและมีรายชื่อเรียบร้อยแล้ว ให้ทำการสมัครสมาชิกใหม่อีกครั้ง

การเข้าสู่โปรแกรมรายละเอียดเงินเดือน

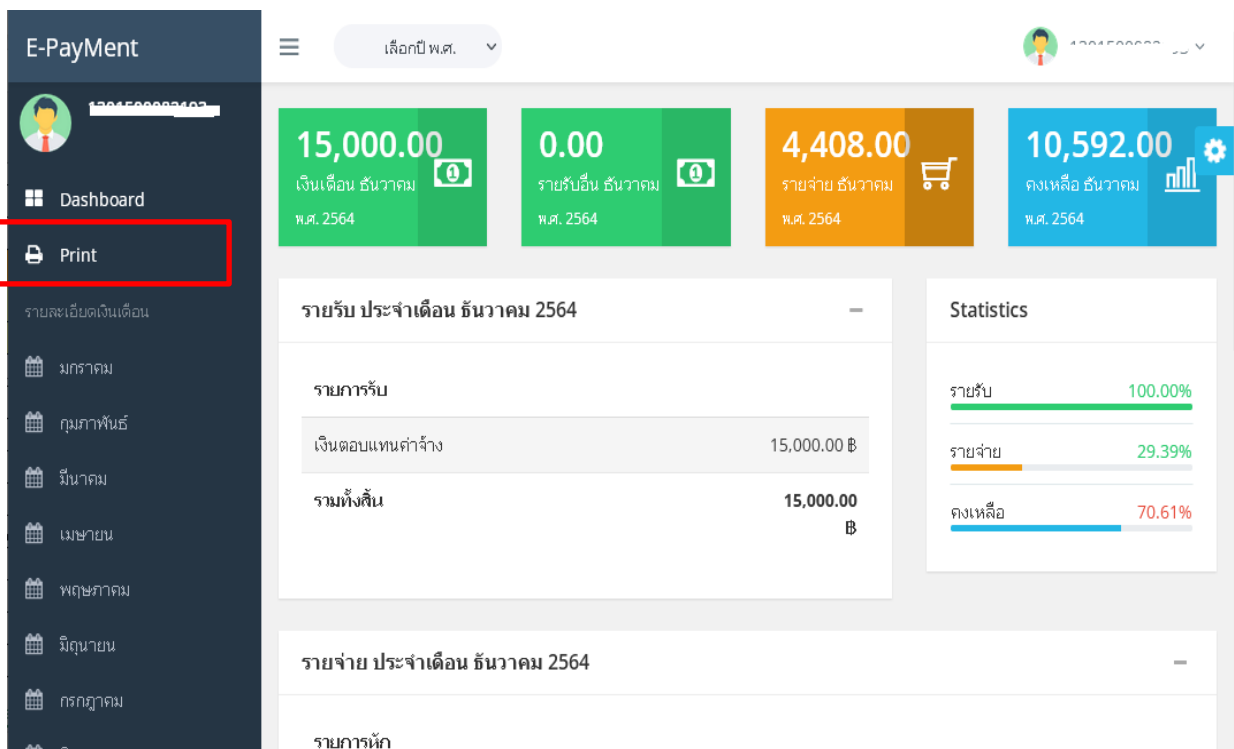
1. เมื่อทำการสมัครสมาชิกเรียบร้อยแล้ว ให้ไปยังหน้าจอหลักของโปรแกรม จากนั้นทำการใส่เลขบัตรประชาชน 13 หลัก แล้วคลิกปุ่ม Login

2. จากนั้นจะเข้าสู่โปรแกรมรายละเอียดเงินเดือน
 - 2.1 เลือกปี พ.ศ. ที่ต้องการ
 - 2.2 เลือกเดือน ที่ต้องการ ดังรูป

3. ระบบจะแสดงข้อมูลขึ้นมา ดังรูป



4. หากท่านต้องการพิมพ์ให้คลิกไปที่เมนู Print ด้านซ้ายมือ



5. จะปรากฏรายละเอียด ตามหน้าจอ ดังรูป

**บัญชีรายละเอียดรับ-จ่าย เงินตอบแทนค่าจ้าง ของลูกจ้าง
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 5**

::: รายละเอียดเงินตอบแทนค่าจ้างรายบุคคล ประจำเดือน ธันวาคม 2564 :::

[ชื่อ - สกุล] : นางสาว [เลขประชาชน] .
[สำนักงาน/โรงเรียน] : โรงเรียนอนุบาลน้ำขุ่น อำเภอน้ำขุ่น จังหวัดอุบลราชธานี
[สังกัด] : สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 5 สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ

รายรับ			
เงินตอบแทนค่าจ้าง	15,000.00 บาท	เงินตอบแทนพิเศษ	0.00 บาท
เงินเพิ่มค่าครองชีพ	0.00 บาท	เงินตกเบิก	0.00 บาท
		เงินเพิ่มอื่น ๆ	0.00 บาท
		รวมรายรับ	15,000.00 บาท
รายจ่าย			
ภาษี	0.00 บาท	ธ.อ.ส.	0.00 บาท
ประกันสังคม	750.00 บาท	เคหะกรุงไทย	0.00 บาท
ช.พ.ค.	0.00 บาท	ธ.ก.ส.	0.00 บาท
ช.พ.ส.	0.00 บาท	ไทยสมุทร	0.00 บาท
ฌสอ.	0.00 บาท	อาคเนย์	0.00 บาท
สมาคมอื่น	0.00 บาท	ประกัน AIA	0.00 บาท
สหกรณ์การวาง	0.00 บาท	AIA ตระการ	0.00 บาท
สหกรณ์การอุปถ	0.00 บาท	สวัสดิการ	0.00 บาท
ธ.ออมสิน	3,158.00 บาท	อื่น ๆ	500.00 บาท
		รวมรายจ่าย	4,408.00 บาท
โอนเข้าบัญชีธนาคาร :		คงเหลือรับจริง	10,592.00 บาท
เลขที่บัญชี :		(หนึ่งหมื่นห้าร้อยเก้าสิบสองบาทถ้วน)	

[พิมพ์รายละเอียดเงินตอบแทนค่าจ้าง] [กลับหน้าหลัก]

6. คลิกเมนู [พิมพ์รายละเอียดเงินตอบแทนค่าจ้าง] เพื่อพิมพ์รายละเอียดออกทางเครื่องพิมพ์

7. เมื่อพิมพ์เสร็จแล้วคลิกเมนู [กลับหน้าหลัก] หากท่านไม่ต้องการดูรายละเอียดอื่นให้คลิกออกจากระบบ

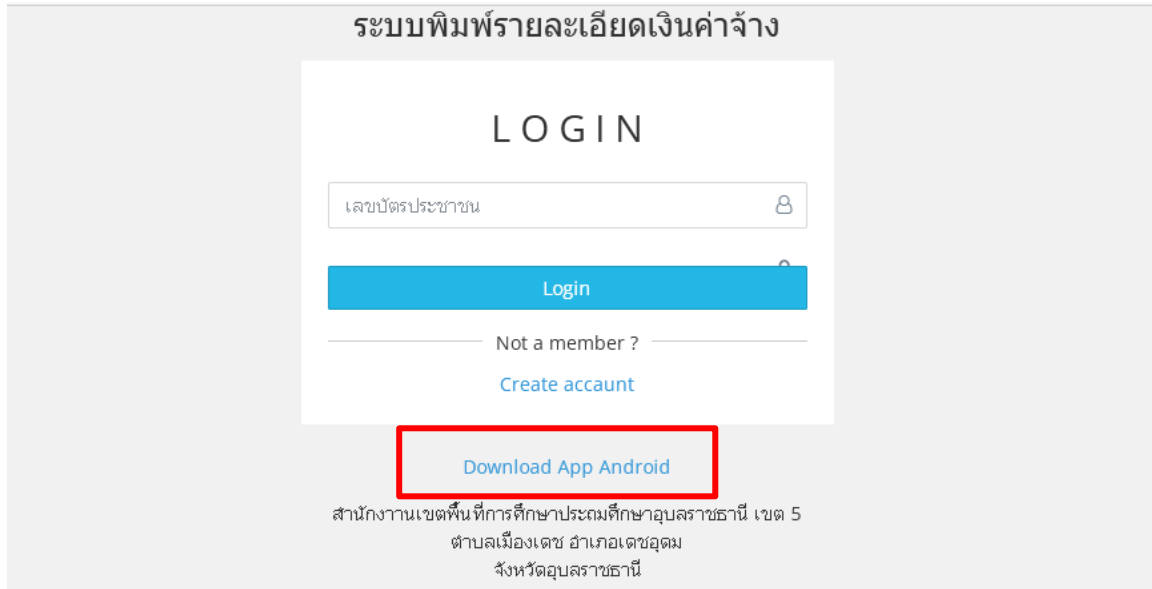
การออกจากระบบ

เมื่อท่านต้องการออกจากระบบ ให้คลิก ดังรูป

The screenshot shows the E-PayMent dashboard for a user. The top navigation bar includes a menu icon, a dropdown for 'เลือกปี พ.ศ.', and a user profile icon. The main content area displays three summary cards: 'เงินเดือน ธันวาคม พ.ศ. 2564' (15,000.00), 'รายรับอื่น ธันวาคม พ.ศ. 2564' (0.00), and 'รายจ่าย ธันวาคม พ.ศ. 2564' (4,408.00). Below these are sections for 'รายรับ ประจำเดือน ธันวาคม 2564' and 'รายจ่าย ประจำเดือน ธันวาคม 2564'. On the right, there is a 'Statistics' section with progress bars for 'รายรับ' (100.00%), 'รายจ่าย' (29.39%), and 'คงเหลือ' (70.61%). A user profile dropdown menu is open, showing options: Profile, Settings, Print, and Logout (highlighted with a red box).

การดาวน์โหลด App ใช้ในมือถือ

1. ดาวน์โหลด App ชื่อ Employee@Ubon5.v1.apk จากหน้า Login ดังรูป



2. ทำการติดตั้งที่มือถือ หน้าจอมือถือจะปรากฏไอคอน ดังรูป



3. ท่านสามารถเข้าใช้งานผ่านไอคอนดังกล่าวได้