



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๕
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการ
สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๕

ด้วย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๕ มีความประสงค์รับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการ เพื่อให้ปฏิบัติงานในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๕ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัครคัดเลือก จำนวน ๑ อัตรา ดังนี้

ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการ จำนวน ๑ อัตรา ค่าจ้างเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท ระยะเวลาการจ้างตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

๒. ขอบข่ายภารกิจและหน้าที่

- ๒.๑ งานธุรการ สารบรรณ จัดเก็บเอกสาร หลักฐาน ทะเบียน และหนังสือราชการต่างๆ
- ๒.๒ งานพัสดุ จัดลงทะเบียน คู่มือการเบิกจ่าย การจัดเก็บ รักษาดูแลความเป็นระเบียบเรียบร้อย
- ๒.๓ งานข้อมูลสารสนเทศ จัดระบบทะเบียน ระเบียบข้อมูล การสำรวจและบันทึกข้อมูล จัดทำรายงานข้อมูล จัดส่ง และรับข้อมูลในระบบ ICT
- ๒.๔ งานการประสานงาน การติดต่อสื่อสารกับหน่วยงานส่วนราชการอื่นๆ ชุมชนและท้องถิ่น ให้บริการแก่ประชาชนหรือผู้มาขอรับบริการ หรือติดต่อราชการ
- ๒.๕ ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมาย

๓. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่รับสมัคร

๓.๑ คุณสมบัติทั่วไป

๑. สัญชาติไทย
๒. มีอายุไม่ต่ำกว่ายี่สิบปีและไม่เกินห้าสิบปี
๓. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๔. เป็นบุคคลที่แพทย์แผนปัจจุบันรับรองว่าเป็นผู้มีสุขภาพดี สมบูรณ์แข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรงและไม่เป็นที่รังเกียจของสังคม ไม่เป็นโรคต้องห้ามหรือเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน
๕. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๖. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกท้องถิ่น

/๗. ไม่เป็นผู้เคย...

๗. ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
๘. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
๙. ไม่เป็นผู้เสพสุราเป็นอาจิม หรือติดยาเสพติดใดๆ

๓.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- (๑) วุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบเท่า หรือสูงกว่าขึ้นไป
- (๒) สามารถพิมพ์ดีดภาษาไทย ภาษาอังกฤษ ด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์ได้
- (๓) มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานสารบรรณ และการใช้ภาษาอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่

๔. วัน เวลา และสถานที่รับสมัครคัดเลือก

ผู้สนใจเข้าสมัครคัดเลือก ขอรับใบสมัครคัดเลือกและสมัครด้วยตนเอง ระหว่างวันที่ ๓ - ๙ เมษายน ๒๕๖๖ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. (ไม่เว้นวันหยุดราชการ) ณ กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๕

๕. เอกสารที่ใช้ประกอบการสมัคร

๑. สำเนาวุฒิการศึกษาและสำเนาแสดงผลการเรียน (Transcript) อย่างละ ๑ ฉบับ พร้อมฉบับจริง
๒. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาสีดำ ขนาด ๑x๑.๕ นิ้ว ซึ่งถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๓ รูป
๓. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ พร้อมฉบับจริง
๔. สำเนาบัตรประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ พร้อมฉบับจริง
๕. เอกสารหลักฐานประสบการณ์การทำงาน (ถ้ามี)
๖. ใบรับรองแพทย์ที่ออกให้ไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๑ ฉบับ
๗. หลักฐานอื่น ๆ เช่นหนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อ-สกุล ทะเบียนสมรส (ถ้ามี) จำนวน ๒ ฉบับ พร้อมฉบับจริง

ผู้สมัครต้องนำหลักฐานฉบับจริงมาแสดงในวันสมัคร และรับรองสำเนาถูกต้องเอกสารที่เป็นสำเนาทุกหน้าทุกรายการ

๖. เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครพร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่า /ด้วยเหตุใด...

ด้วยเหตุใด ๆ อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือกตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการคัดเลือกครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น โดยจะเรียกร้องสิทธิใด ๆ มิได้

๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๕ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกและไม่มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก ภายในวันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๖ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๕ และทางเว็บไซต์ <http://new.ubon5.go.th/>

๘. วัน เวลา และสถานที่ สอบคัดเลือก

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๕ จะดำเนินการสอบคัดเลือก ในวันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๖ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป สถานที่คัดเลือกจะแจ้งให้ทราบในวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

๙. วัน เวลา และสถานที่ ในการคัดเลือก ตามกำหนดการ ดังนี้

วัน เดือน ปี	เวลา	รายการ	คะแนน
๑๘ เมษายน ๒๕๖๖	๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป	ประเมินโดยวิธีการสอบปฏิบัติ ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดย วิธีสอบสัมภาษณ์	๕๐ คะแนน ๕๐ คะแนน

๑๐. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ได้รับการคัดเลือกต้องผ่านเกณฑ์คะแนนสอบปฏิบัติไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ และคะแนนสอบสัมภาษณ์ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ เมื่อรวมคะแนนสอบ สอบปฏิบัติและสอบสัมภาษณ์แล้ว ต้องได้คะแนนรวมกันไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยเรียงลำดับจากผู้ได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ หากได้คะแนนรวมเท่ากันให้ผู้ได้คะแนนการสอบปฏิบัติสูงกว่าได้ลำดับที่ดีกว่า หากคะแนนเท่ากันอีกให้ผู้สมัครก่อนเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่ดีกว่า

๑๑. การประกาศผลการคัดเลือกและการขึ้นบัญชี

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๕ จะประกาศผลการคัดเลือก ภายในวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๖ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๕ และทางเว็บไซต์ <http://new.ubon5.go.th/> โดยเรียงตามคะแนนจากสูงสุดลงมาตามลำดับ โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นสุดผลไปเมื่อการคัดเลือกครบกำหนด ๑ ปี นับแต่วันประกาศผลการคัดเลือก นับแต่วันที่ประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ และบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกจะถูกยกเลิก กรณีใดกรณีหนึ่ง ดังต่อไปนี้

- ๑๑.๑ ผู้นั้นไม่ไปรายงานตัวเพื่อรับการแต่งตั้ง
- ๑๑.๒ ผู้นั้นได้รับการจัดจ้างไปแล้ว
- ๑๑.๓ ผู้นั้นขอสละสิทธิการว่าจ้างตามสัญญาจ้าง
- ๑๑.๔ ผู้นั้นไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ตามกำหนดเวลาได้

/๑๒.การดำเนินการ...

๑๒. การดำเนินการจ้าง

๑๒.๑ จะดำเนินการจ้างผู้ได้รับการคัดเลือกตามลำดับที่สูงสุดในอัตราว่าง ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการ จำนวน ๑ อัตรา ระยะเวลาการจ้าง ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ จะทำสัญญาจ้างผู้ได้รับการคัดเลือกครั้งแรก ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ โดยระยะเวลาการจ้างจะเป็นไปตามงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และไม่ผูกพันกับงบประมาณในปีถัดไป ทั้งนี้ ให้ใช้ประกาศขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๕ เป็นหนังสือแจ้งเรียกตัวเพื่อจัดจ้าง จึงเป็นหน้าที่ของผู้ที่ได้รับการคัดเลือกที่จะต้องทราบประกาศการขึ้นบัญชี สำหรับการเรียกตัวครั้งต่อไปจะมีหนังสือเรียกตัวตามลำดับที่ขึ้นบัญชีไว้โดยทางจดหมายลงทะเบียนตามที่อยู่ที่ให้ไว้ในใบสมัคร

๑๒.๒ เมื่อดำเนินการจัดจ้างแล้ว จะดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนด ระยะเวลา ๓ เดือน เมื่อผ่านการประเมินแล้ว ปีงบประมาณต่อไปจะดำเนินการจ้างได้ก็ต่อเมื่อได้รับแจ้งจัดสรรงบประมาณจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๕ แล้วเท่านั้น

๑๒.๓ การจ้างลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๕ ตามประกาศนี้ ไม่มีข้อผูกพันต่อเนื่องที่จะนำไปสู่การบรรจุหรือปรับเปลี่ยนสถานภาพเป็นลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ หรือข้าราชการ

ทั้งนี้ หากตรวจสอบภายหลังพบว่าผู้ใดเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในประกาศรับสมัครคัดเลือกนี้ จะไม่พิจารณาทำสัญญาจ้าง หรือจะถูกยกเลิกจ้างทันที เนื่องจากขาดคุณสมบัติแล้วแต่กรณี โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นางจุฑาภา ศิริวัลย์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๕