



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๕
เรื่อง การได้มาของอนุกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ และอนุกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ใน อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๕

ตามที่ พระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติที่ ๑๙/๒๕๖๐ เรื่อง การปฏิรูปการศึกษาในภูมิภาคของกระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ ๓ เมษายน พุทธศักราช ๒๕๖๐ พ.ศ. ๒๕๖๕ มาตรา ๙ วรรคสอง กำหนดให้จำนวน องค์ประกอบ วิธีการได้มา คุณสมบัติและลักษณะต้องห้าม วาระการดำรงตำแหน่ง การพ้นจากตำแหน่ง และการประชุมของ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา และ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ.กำหนด และบัดนี้ ก.ค.ศ.มีมติยกเลิกหลักเกณฑ์และวิธีการว่าด้วยการกำหนดจำนวน องค์ประกอบ วิธีการได้มา คุณสมบัติและลักษณะต้องห้าม วาระการดำรงตำแหน่ง การพ้นจากตำแหน่ง และการประชุมของ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ และการแก้ไขเพิ่มเติมหลักเกณฑ์และวิธีการ ว่าด้วยการกำหนดจำนวน องค์ประกอบ วิธีการได้มา คุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามวาระการดำรงตำแหน่ง การพ้นจากตำแหน่ง และการประชุมของ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ และ ก.ค.ศ. ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการ ว่าด้วยการกำหนดจำนวน องค์ประกอบ วิธีการได้มา คุณสมบัติและลักษณะต้องห้าม วาระการดำรงตำแหน่ง การพ้นจากตำแหน่ง และการประชุมของ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว๒๐ ลงวันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๗ และกำหนดการดำเนินการได้มา ซึ่ง อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/๘๔๐ ลงวันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๗ นั้น

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๕ จึงได้ประกาศการได้มาซึ่งอนุกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ และอนุกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ใน อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๕ และขอประชาสัมพันธ์และเชิญชวนผู้ที่มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามหลักเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ.กำหนด ดังนี้

๑. อนุกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านการบริหารงานบุคคล เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อที่ ๔ และข้อที่ ๙ (๑) และ (๒) ของหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ.กำหนด และต้องมีประสบการณ์ด้านการบริหารงานบุคคล เป็นเวลาไม่น้อยกว่าเจ็ดปี ทั้งนี้ ปัจจุบันต้องไม่เป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๒. อนุกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านการศึกษาหรือด้านอื่นที่เป็นประโยชน์ต่อการบริหารงานบุคคลเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อที่ ๔ และข้อที่ ๙ (๑) และ(๒) ของหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ.กำหนด และต้องมีประสบการณ์ด้านการศึกษาหรือด้านอื่นที่เป็นประโยชน์ต่อการบริหารงานบุคคลเป็นเวลาไม่น้อยกว่าเจ็ดปี ทั้งนี้ ปัจจุบันต้องไม่เป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๓. อนุกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านกฎหมาย เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อที่ ๔ และข้อที่ ๙ (๑) และ(๓) ของหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ.กำหนด และต้องเป็นผู้ได้รับปริญญาทางกฎหมาย และมีประสบการณ์ด้านกฎหมาย เป็นเวลาไม่น้อยกว่าเจ็ดปี ทั้งนี้ ปัจจุบันต้องไม่เป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๔. อนุกรรมการครู เป็นผู้มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อที่ ๔ และข้อที่ ๑๐ (๑) และ(๒) ของหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ.กำหนด เป็นครูสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานั้น และมีวิทยฐานะชำนาญการพิเศษเป็นเวลาไม่น้อยกว่าห้าปี หรือมีวิทยฐานะไม่ต่ำกว่าครูเชี่ยวชาญ

๕. อนุกรรมการผู้บริหารสถานศึกษา เป็นผู้มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อที่ ๔ และข้อที่ ๑๑ (๑) และ(๒) ของหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ.กำหนด เป็นผู้บริหารสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานั้น ดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าห้าปี และมีวิทยฐานะไม่ต่ำกว่าชำนาญการพิเศษ

๖. อนุกรรมการบุคลากรทางการศึกษาอื่น เป็นผู้มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อที่ ๔ และข้อที่ ๑๒ (๑) และ(๒) ของหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ.กำหนด ดำรงตำแหน่งตามมาตรา ๓๘ ค.(๑) หรือ (๒) มีวิทยฐานะไม่ต่ำกว่าชำนาญการพิเศษ หรือตำแหน่งประเภทวิชาการไม่ต่ำกว่าระดับชำนาญการพิเศษ หรือตำแหน่งประเภททั่วไประดับอาวุโส

ทั้งนี้ สามารถแสดงความจำนงพร้อมกรอกข้อมูลประวัติตามแบบฟอร์ม พร้อมเอกสารและหลักฐานประกอบ (เอกสารหลักฐานทุกรายการเจ้าของประวัติต้องรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ) ดังนี้

อนุกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ

- (๑) ประวัติผู้ได้รับการเสนอชื่อเพื่อเป็นอนุกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ (แบบที่ ๖ และแบบที่ ๗)
พร้อมติดรูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ ชุด
- (๒) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- (๓) สำเนาวุฒิการศึกษา หรือ สำเนาปริญญาบัตร จำนวน ๑ ฉบับ
- (๔) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการบำนาญ จำนวน ๑ ฉบับ
- (๕) สำเนา กพ.๗ หรือ ก.ค.ศ.๑๖ จำนวน ๑ ชุด
- (๖) ใบรับรองแพทย์สถานพยาบาลของรัฐหรือเอกชน(ที่ระบุว่าไม่เป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.ค.ศ.)
- (๗) สำเนาเอกสารอื่น เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว-ชื่อสกุล จำนวน ๑ ฉบับ
- (๘) เอกสารที่แสดงความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ด้านที่เกี่ยวข้อง สำเนาเอกสารการฝึกอบรม/ศึกษาดูงาน และเอกสารอื่นๆที่เป็นประโยชน์ต่อการพิจารณา จำนวน ๙ ชุด

อนุกรรมการครู/ผู้บริหารสถานศึกษา/บุคลากรทางการศึกษาอื่น

- (๑) แบบเสนอชื่อฯ (แบบที่ ๘) / ประวัติผู้ได้รับการเสนอชื่อเป็นอนุกรรมการข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา (แบบที่ ๙) พร้อมติดรูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว และบัญชีรายชื่อผู้รับรองผู้ได้รับการเสนอชื่อฯ (แบบที่ ๑๐) อย่างละจำนวน ๑ ชุด
- (๒) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- (๓) สำเนาวุฒิการศึกษา หรือ สำเนาปริญญาบัตร จำนวน ๑ ฉบับ
- (๔) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการบำนาญ จำนวน ๑ ฉบับ
- (๕) สำเนา กพ.๗ หรือ ก.ค.ศ.๑๖ พร้อมทั้งให้เจ้าหน้าที่ทะเบียนประวัติรับรอง จำนวน ๑ ชุด

- (๖) ใบรับรองแพทย์สถานพยาบาลของรัฐหรือเอกชน(ที่ระบุว่าไม่เป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.ค.ศ.)
- (๗) สำเนาเอกสารอื่น เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว-ชื่อสกุล จำนวน ๑ ฉบับ
- (๘) เอกสารที่แสดงความรู้ ความสามารถและประสบการณ์ด้านที่เกี่ยวข้อง สำเนาเอกสารการฝึกอบรม/ศึกษาดูงาน และเอกสารอื่นๆที่เป็นประโยชน์ต่อการพิจารณา จำนวน ๙ ชุด

ส่ง กลุ่มอำนวยการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๕ ได้ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ในวันและเวลาราชการ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายจิมจง ทองคำวัน)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๕