



ที่ ศธ ๐๔๑๘๗/ว ๒๕๖๓

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๕
ถนนสกลมารค์ ตำบลเมืองเดช อำเภอเดชอุดม
จังหวัดอุบลราชธานี ๓๔๑๕๐

๔ กรกฎาคม ๒๕๖๓

เรื่อง การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการ
การศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓ รอบที่ ๒

เรียน ผู้อำนวยการสถานศึกษาในสังกัดทุกโรงเรียน

อ้างถึง ๑. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ.ที่ ๐๒๐๖.๔/ว ๑๘ ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖

๒. หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๗๔๖๓
ลงวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๖

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. รายละเอียดเอกสารที่ส่งพร้อมคำร้องขอย้าย	จำนวน ๑ ชุด
๒. แบบคำร้องขอย้ายกรณีปกติ	จำนวน ๑ ชุด
๓. แบบคำร้องขอย้ายกรณีพิเศษ/ย้ายสับเปลี่ยน	จำนวน ๑ ชุด
๔. รายละเอียดตัวชี้วัดในการประเมินตามองค์ประกอบการย้ายฯ	จำนวน ๑ ชุด
๕. ตัวอย่างแบบแสดงความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษา	จำนวน ๑ ฉบับ
๖. บันทึกคำยินยอมขอย้ายสับเปลี่ยน	จำนวน ๑ ชุด
๗. บัญชีรายละเอียดตำแหน่งว่างข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	จำนวน ๑ ชุด
๘. สภาพอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ สำนักงาน ก.ค.ศ. ได้แจ้งหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและ
บุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ตามหนังสือที่อ้างถึง ๒ สำนักงานคณะกรรมการ
การศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้แจ้งปฏิทินการย้าย และรายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนการประเมินตามองค์ประกอบ
การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
(การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓ นั้น

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๕ จึงให้สถานศึกษาในสังกัด
แจ้งประชาสัมพันธ์ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้ทราบ และหากมีผู้ประสงค์ขอย้ายและเป็นผู้มี
คุณสมบัติในการยื่นคำร้องขอย้ายให้ดำเนินการ ดังนี้

๑. กรณียื่นคำร้องขอย้ายภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๕

๑.๑ การยื่นคำร้องขอย้าย ให้ยื่นในระหว่างวันที่ ๕ - ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๓ (๑๕ วันทำการ)

๑.๒ คำร้องขอย้าย ให้จัดส่งคำร้องขอย้าย ๑ ชุด โดยใช้แบบคำร้องขอย้าย ดังนี้

๑.๒.๑ การย้ายกรณีปกติ ให้ใช้แบบคำร้องขอย้ายตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการ
การศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๗๔๖๓ ลงวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๖ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒

๑.๒.๒ การย้ายกรณีพิเศษ/ย้ายสับเปลี่ยน ให้ใช้แบบคำร้องขอย้ายตามหนังสือสำนักงาน
ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๑๘ ลงวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๕ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓

/โดยให้กรอก ...

โดยให้กรอกรายละเอียดในแบบคำร้องขอย้ายด้วยลายมือไม่ต้องจัดพิมพ์ขึ้นมาใหม่ พร้อมแนบหลักฐานประกอบการพิจารณาตามที่ระบุไว้ในแบบคำร้องขอย้ายเสนอผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับในส่วนของสำเนา ก.พ.๗/ก.ค.๑๖ ให้เจ้าหน้าที่กลุ่มบริหารงานบุคคลของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๕ เป็นผู้ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง

๑.๓ การจัดทำเอกสารประกอบการพิจารณาย้าย ผู้ยื่นคำร้องขอย้ายจัดทำเอกสารเป็นรูปเล่มจำนวน ๓ เล่ม โดยให้จัดทำเล่มต้นฉบับ ๑ เล่ม ใส่หมายเลขหน้าทุกหน้า ผู้ขอย้ายและผู้บังคับบัญชาลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องตามที่ระบุในตัวชี้วัดพร้อมระบุว่าเป็นเล่มต้นฉบับ ในส่วนของสำเนา ก.พ.๗/ก.ค.๑๖ ให้เจ้าหน้าที่กลุ่มบริหารงานบุคคลของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๕ เป็นผู้ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง และอีก ๒ เล่มให้ถ่ายสำเนาจากต้นฉบับโดยผู้ยื่นคำร้องขอย้ายรับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า และให้ผู้ยื่นคำร้องขอย้ายตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารก่อนนำส่งให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๕

๑.๔ ในการเขียนย้าย ให้ระบุสถานศึกษาที่ขอย้ายโดยเรียงลำดับตามความประสงค์

๑.๕ หากประสงค์ขอย้ายโดยไม่ระบุชื่อสถานศึกษาให้กรอกในหัวข้อที่ ๒ (๒) สถานศึกษาใดก็ได้ โดยให้ระบุสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่ประสงค์ย้าย เช่น สถานศึกษาใดก็ได้ ในสังกัด สพ.อ.อุบลราชธานี เขต ๕

๑.๖ กรณีผู้ยื่นคำร้องขอย้ายดำรงตำแหน่งครู แต่ยังไม่มีความชำนาญ ให้แนบสำเนาคำสั่งบรรจุ และแต่งตั้งฯ พร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องแนบในชุดคำร้องขอย้ายด้วย

๑.๗ เหตุผลการขอย้าย ให้ผู้ยื่นคำร้องขอย้ายระบุเหตุผลการขอย้ายให้ชัดเจนตามหลักเกณฑ์การย้ายเท่านั้น เช่น กรณีปกติ ให้ระบุว่า เพื่อดูแลบิดามารดา หรือเพื่อกลับภูมิลำเนา หรือเพื่ออยู่ร่วมกับคู่สมรส หรือการย้ายสับเปลี่ยน หรือการย้ายด้วยเหตุผลอื่น

๒. กรณียื่นคำร้องขอย้ายไปดำรงตำแหน่งในสถานศึกษาต่างเขตพื้นที่การศึกษา

๒.๑ การยื่นคำร้องขอย้าย ให้ยื่นในระหว่างวันที่ ๕ - ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๗ (๑๕ วันทำการ)

๒.๒ การจัดส่งคำร้องขอย้าย ให้ผู้ยื่นคำร้องขอย้าย ดำเนินการดังนี้

ให้ผู้ยื่นคำร้องขอย้ายจัดส่งคำร้องขอย้ายตามจำนวนที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาปลายทางกำหนด สำหรับจัดส่งไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาปลายทาง และให้จัดทำเพิ่มอีกจำนวน ๑ ชุด สำหรับจัดเก็บไว้เป็นต้นฉบับของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๕ โดยใช้แบบคำร้องขอย้ายตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กำหนด รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ - ๓ พร้อมเอกสารประกอบการพิจารณาผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับ และให้แนบหลักฐานประกอบการพิจารณาตามที่ระบุไว้ในแบบคำร้องขอย้าย ในส่วนของสำเนา ก.พ.๗/ก.ค.๑๖ ให้เจ้าหน้าที่กลุ่มบริหารงานบุคคลของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๕ เป็นผู้ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง

๒.๓ การจัดทำเอกสารประกอบการพิจารณาย้าย ผู้ยื่นคำร้องขอย้ายจัดทำเอกสารประกอบตัวชี้วัดตามแนวปฏิบัติที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาปลายทางกำหนด และให้ผู้ยื่นคำร้องขอย้ายตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารก่อนนำส่งให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๕

๒.๔ ในการเขียนย้าย ให้ระบุสถานศึกษาที่ขอย้ายโดยเรียงลำดับตามความประสงค์ได้เพียงเขตพื้นที่การศึกษาเดียวเท่านั้น

๓. ให้ผู้อำนวยการสถานศึกษาให้ความเห็นในส่วนของผู้บังคับบัญชาขั้นต้น พร้อมระบุวิชาเอกที่ต้องการมาทดแทนตามความต้องการจำเป็นของสถานศึกษาหากข้าราชการครูผู้ยื่นคำร้องขอย้ายได้ย้าย ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามมาตรฐานวิชาเอกของสถานศึกษา ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๒๙ ลงวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๕

/๔. ให้ผู้อำนวยการ...

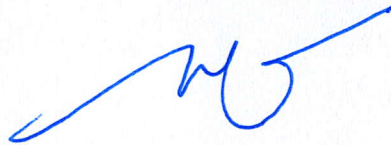
๔. ให้ผู้อำนวยการสถานศึกษาตรวจสอบมติของผู้ยื่นคำร้องขอย้ายให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ที่ ก.ค.ศ.กำหนด

๕. ให้สถานศึกษารวบรวมคำร้องขอย้ายและเอกสารประกอบการพิจารณาย้าย และความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ส่งถึงสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๕ ภายในวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๖.๓๐ น. โดยถือตราประทับลงรับหนังสือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๕ เป็นสำคัญ

๖. สำหรับเอกสารที่ส่งถึงสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๕ แล้วจะไม่สามารถมาขอเอกสารคืน และไม่สามารถมาขอถ่ายสำเนา หรือแก้ไขเปลี่ยนแปลงใด ๆ ในเอกสารได้ (เป็นเอกสารที่เข้าสู่ระบบงานสารบัญแล้ว) ฉะนั้น ผู้ยื่นคำร้องขอย้ายต้องศึกษารายละเอียดองค์ประกอบ/ตัวชี้วัดการย้ายฯ และแนวทางการจัดเตรียมเอกสารให้ละเอียดรอบคอบก่อนนำส่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๕ โดยมีรายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย และหากต้องการเก็บเอกสารดังกล่าวให้จัดทำสำเนาเพิ่มเพื่อเก็บไว้กับตนเองด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นางสาวณิชา เทียมสุวรรณ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๒ ปฏิบัติราชการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๕

งานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง
กลุ่มบริหารงานบุคคล
โทร.๐๘๖-๔๖๘๑๙๓๖

ประวัติส่วนตัว ๔. คูสมรส ชื่อ..... อาชีพ..... ที่ทำงาน..... หมู่ที่..... ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่..... อำเภอ..... ตำบล..... จังหวัด.....	ข้อมูลตามองค์ประกอบกรย้าย ๕. การรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ ☐ ไม่เคยถูกลงโทษ ☐ เคยถูกลงโทษ..... ๖. อายุราชการ..... ปี เดือน..... ๗. ผลการปฏิบัติงานที่เกิดขึ้นผู้เรียนและสถานศึกษาปัจจุบัน ส่งผลต่อผู้เรียนและสถานศึกษา จำนวน หน้า และเอกสารอ้างอิง จำนวน หน้า	ความเห็นผู้บังคับบัญชา ความเห็นผู้บังคับบัญชาชั้นต้น..... ปัจจุบันสถานศึกษามีอัตราจ้างข้าราชการสายงานการสอน ตามเกณฑ์ จำนวน อัตรา ตาม จ. ๑๘ จำนวน อัตรา และหากข้าราชการครูย้ายออกจะคงเหลือข้าราชการครู ปฏิบัติหน้าที่สอน จำนวน ราย ทั้งนี้ หากข้าราชการครูได้รับการพิจารณาย้าย โรงเรียนต้องการครูวิชาเอก ทดแทน
ประวัติการรับราชการ ๑. เริ่มรับราชการตำแหน่ง..... สถานศึกษา..... สังกัด..... ตั้งแต่วันที่..... เดือน..... พ.ศ..... ๒. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง..... สถานศึกษา..... สังกัด..... ตั้งแต่วันที่..... เดือน..... พ.ศ..... ๓. ปัจจุบันช่วยปฏิบัติงานที่..... ตั้งแต่วันที่..... เดือน..... พ.ศ..... ๔. การลาศึกษาต่อเต็มเวลา ☐ ไม่อยู่ระหว่างลาศึกษาต่อเต็มเวลา ☐ อยู่ระหว่างลาศึกษาต่อเต็มเวลา ระบุตัว..... สถาบัน..... ตั้งแต่วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....	หลักฐานประกอบกรพิจารณา ให้ผู้ขอย้ายจัดส่งเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณา ดังนี้ (กรณีหลักฐานที่เป็นฉบับสำเนา ให้รับรองสำเนาทุกฉบับ) ☐ สำเนา ก.พ. ๗ หรือ สำเนา ก.ค.ศ. ๑๖ ☐ สำเนาทะเบียนบ้าน ☐ สำเนาใบสำคัญการสมรส ☐ อื่น ๆ ระบุ..... ขอรับรองว่าข้อมูลถูกต้องและเป็นความจริง ลงชื่อ..... ผู้ขอย้าย (.....) ตำแหน่ง..... วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....	ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง..... วันที่..... เดือน..... พ.ศ..... ความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น หรือผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือผู้อำนวยการสำนักงาน การศึกษาพิเศษ แล้วแต่กรณี..... ระบุความเห็นเพิ่มเติมด้วยว่า หากพิจารณาข้าราชการครูออกจากสถานศึกษาแล้ว จะบริหารอัตราว่าง ที่ว่างด้วยวิธีการใด ☐ พิจารณาย้ายเข้า ☐ บรรจุและแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้ ☐ ขอใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ ☐ การรับโอน ☐ อื่น ๆ

ยื่นคำร้องขอย้ายวันที่.....

○ กรมการปกครองได้พิจารณาแล้วเห็นว่ากรมการปกครองควรดำเนินการแก้ไขปรับปรุงระเบียบราชการในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคลของข้าราชการให้สอดคล้องกับรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ และพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พุทธศักราช ๒๕๖๑ เพื่อให้การบริหารงานบุคคลของข้าราชการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและโปร่งใส

ประวัติส่วนตัว	ข้อมูลอื่น ๆ	ขอย้ายไปดำรงตำแหน่ง (เลือกกรณีหนึ่ง)
๖. ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่ ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด..... ๗. ที่อยู่เมื่อได้ย้ายแล้ว บ้านเลขที่ หมู่ที่..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....	๓. ปัจจุบันช่วยปฏิบัติราชการที่..... ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ๔. รางวัลที่ได้รับหรือผลงานที่แสดงถึงความรู้ความสามารถ (๑)..... (๒)..... (๓)..... (๔)..... (๕).....	○ การย้ายเพื่อประโยชน์ของทางราชการ กรณี..... เหตุผล..... ○ ข้าพเจ้าขอรับรองว่า จะย้ายไปดำรงตำแหน่งในสถานศึกษาที่ กคจ. หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ดัง พิจารณาโดยจะไม่ขอรับหรือเปลี่ยนแปลงไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น หมายเหตุ : การย้ายเพื่อประโยชน์ของทางราชการ ให้เป็นดุลยพินิจของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สำนักรับรองการศึกษาศึกษาพิเศษ หรือส่วนราชการอื่น แล้วแต่กรณี ที่จะพิจารณาว่าจะให้เขียนคำร้องขอย้ายหรือไม่
ประวัติการรับราชการ		○ ขอย้ายสับเปลี่ยน ขอย้ายสับเปลี่ยนกับ นาย/นาง/นางสาว..... เลขประจำตัวประชาชน ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ตำแหน่ง..... วิทยฐานะ..... ตำแหน่งเลขที่..... สถานศึกษา..... รับเงินเดือนอันดับ..... อัตราเงินเดือน..... บาท (ปีงบประมาณ.....) หมายเลขโทรศัพท์..... เหตุผล..... ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ○ กรณีได้รับการพิจารณาได้ย้ายแล้วจะไม่ขอรับหรือเปลี่ยนแปลงไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น การรับรองเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ○ ข้าพเจ้าไม่ติดเงื่อนไขการบรรจุและแต่งตั้งตามหลักเกณฑ์และวิธีการสอบแข่งขันหรือคัดเลือกหรือเลื่อนให้ การแต่งตั้งให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะ ตามหลักเกณฑ์ ที่ ก.ค.ศ. กำหนด หรือเงื่อนไขอื่นใดที่ ก.ค.ศ. หรือหน่วยงานอื่นกำหนด ○ ข้าพเจ้าติดเงื่อนไขการบรรจุและแต่งตั้งตามหลักเกณฑ์และวิธีการสอบแข่งขันหรือคัดเลือกตามหลักเกณฑ์ฯ..... ○ ข้าพเจ้าติดเงื่อนไขการแต่งตั้งให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะตามหลักเกณฑ์ฯ..... ○ ข้าพเจ้าติดเงื่อนไขการบรรจุและแต่งตั้งตามโครงการ..... หน่วยงาน.....

หลักฐานประกอบการพิจารณา	ความเห็นของผู้บังคับบัญชา
ให้ผู้ขอย้ายจัดส่งเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณา ดังนี้ (กรณีหลักฐานที่เป็นฉบับสำเนา ให้รับรองสำเนาทุกฉบับ) ☐ สำเนา ก.พ. ๗ หรือ สำเนา ก.ค.ศ. ๑๖ ☐ สำเนาทะเบียนบ้าน ☐ สำเนาใบสำคัญการสมรส ☐ ใบรับรองแพทย์ ☐ บันทึกประจำวัน ตำรวจ/ฝ่ายปกครอง ☐ บันทึกข้อตกลงของผู้ขอย้ายสับเปลี่ยนทุกคน ☐ อื่น ๆ ระบุ	ความเห็นของผู้บังคับบัญชาขั้นต้น หากข้าราชการรายนี้ได้รับการพิจารณาย้าย โรงเรียนต้องการครูวิชาเอก..... ลงชื่อ (.....) ตำแหน่ง..... วันเดือน พ.ศ. ความเห็นของผู้อำนวยความสะดวกพื้นที่การศึกษา หรือ ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ หรือหัวหน้าส่วนราชการอื่น แล้วแต่กรณี ลงชื่อ (.....) ตำแหน่ง..... วันเดือน พ.ศ.

ขอรับรองว่าข้อมูลถูกต้องและเป็นความจริง

ลงชื่อ.....ผู้ขอย้าย
(.....)
วัน.....เดือน.....พ.ศ.

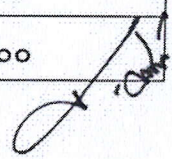
หมายเหตุ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือ สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ หรือส่วนราชการอื่น แล้วแต่กรณี สามารถปรับแบบคำร้องขอย้ายได้ตามความเหมาะสมและจำเป็น

**รายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนการประเมินตามองค์ประกอบที่ ก.ค.ศ. กำหนด
สำหรับการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ)
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗**

ด้วย ก.ค.ศ. ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๑๘ ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖ โดยให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนดรายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนการประเมินตามองค์ประกอบที่ ก.ค.ศ. กำหนด ดังนั้น สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจึงกำหนดรายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนการประเมินตามองค์ประกอบที่ ก.ค.ศ. กำหนด สำหรับการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังนี้

๑. องค์ประกอบและคะแนนการประเมิน (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

องค์ประกอบ	คะแนน
๑. เหตุผลในการขอย้าย	๓๐
๒. สภาพความยากลำบากในการปฏิบัติงานในสถานศึกษาปัจจุบัน	๑๐
๓. ระยะเวลาการปฏิบัติหน้าที่สอนในสถานศึกษาปัจจุบัน	๑๐
๔. ภาระงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	๒๐
๕. การรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ	๕
๖. อายุราชการ	๑๐
๗. ผลการปฏิบัติงานที่เกิดกับผู้เรียนและสถานศึกษาปัจจุบัน	๑๕
รวม	๑๐๐



๒. รายละเอียดองค์ประกอบ ตัวชี้วัด และคะแนนการประเมิน

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา
๑	เหตุผลในการขอย้าย ๑) กลับภูมิลำเนา ๑.๑) มีภูมิลำเนาอยู่หรือเคยอยู่ในอำเภอเดียวกันกับสถานศึกษาที่ขอย้าย ๑.๒) มีภูมิลำเนาอยู่หรือเคยอยู่ในจังหวัดเดียวกันกับสถานศึกษาที่ขอย้าย ๒) ดูแลบิดา มารดา/อยู่ร่วมกับคู่สมรส ๓) เหตุผลอื่น	(๓๐) ๓๐ ๒๗ ๒๕ ๒๐	พิจารณาจาก เอกสารที่สอดคล้องกับเหตุผลในการขอย้าย ๑. สำเนาทะเบียนบ้านผู้ขอย้าย ๒. สำเนาทะเบียนบ้านบิดา มารดา คู่สมรส ๓. สำเนาทะเบียนสมรส ๔. เอกสารอื่น ๆ โดยให้ผู้ขอย้ายลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ ภูมิลำเนาของผู้ขอย้าย หมายความว่า ถิ่นอันเป็นสถานที่อยู่ตามทะเบียนบ้านของผู้ขอย้าย และให้หมายความรวมถึง ถิ่นอันเป็นสถานที่อยู่ตามทะเบียนบ้านบิดาหรือมารดาของผู้ขอย้าย หรือถิ่นอันเป็นสถานที่อยู่ตามทะเบียนบ้านคู่สมรสของผู้ขอย้าย ทั้งนี้ ผู้ขอย้ายต้องมีชื่อหรือเคยมีชื่ออยู่รวมกันแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถึงวันสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปีในแต่ละรอบ หมายเหตุ ๑. กรณีมีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านตามภูมิลำเนาไม่ครบ ๑ ปี ให้ถือว่าอยู่ในเหตุผล ๒) ดูแลบิดา มารดา/อยู่ร่วมกับคู่สมรส ๒. กรณีผู้ขอย้ายไม่ลงลายมือชื่อรับรอง ให้ได้ ๐ คะแนน
๒	สภาพความยากลำบากในการปฏิบัติงานในสถานศึกษาปัจจุบัน ๑) ตั้งอยู่ในพื้นที่พิเศษตามประกาศ สพฐ. หรือประกาศสำนักงาน ก.ค.ศ. หรือประกาศกระทรวงการคลัง ๒) ตั้งอยู่ในพื้นที่ปกติ	(๑๐) ๑๐ ๘	พิจารณาจาก รายชื่อสถานศึกษา ตามประกาศ สพฐ. เรื่อง รายชื่อสถานศึกษาในเขตพื้นที่พิเศษ สังกัด สพฐ. ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔ หรือตามประกาศสำนักงาน ก.ค.ศ. เรื่อง รายชื่อสถานศึกษาในพื้นที่พิเศษเพื่อใช้เป็นเงื่อนไขในการลดระยะเวลาการขอมิวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ สำหรับสายงานการสอนและสายงานบริหารสถานศึกษา ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕ หรือตามประกาศ สพฐ. เรื่อง รายชื่อสถานศึกษาในพื้นที่พิเศษ เพื่อใช้ในการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรอง ผอ.สถานศึกษา และ ผอ.สถานศึกษา สำหรับสถานศึกษาในพื้นที่พิเศษ สังกัด สพฐ. ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ หรือตามประกาศพื้นที่พิเศษของกระทรวงการคลังที่ประกาศใช้อยู่ในวันสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปีในแต่ละรอบ (สามารถดาวน์โหลดได้จากเว็บไซต์ www.cgd.go.th)

๒. รายละเอียดองค์ประกอบ ตัวชี้วัด และคะแนนการประเมิน

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา
๓	ระยะเวลาการปฏิบัติหน้าที่สอนในสถานศึกษาปัจจุบัน ๑) ตั้งแต่ ๑๐ ปี ขึ้นไป ๒) ตั้งแต่ ๑ - ๙ ปี	(๑๐) ๑๐ (ปีละ ๑ คะแนน)	พิจารณาจาก สำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติของ สพท./สศศ. ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง กรณีที่ผู้ขอย้ายมีระยะเวลาการปฏิบัติงานตามหน้าที่ ความรับผิดชอบในการจัดการเรียนการสอน ในสถานศึกษา ปัจจุบันไม่ครบ ๒๔ เดือน เนื่องจากสถานศึกษาเดิม ถูกยุบ รวม หรือเลิก ให้นำระยะเวลา การปฏิบัติงาน ในสถานศึกษาเดิมที่ถูกยุบ รวม หรือเลิก และสถานศึกษา ปัจจุบันมานับรวมกัน ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๑๘ ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ข้อ ๑.๒ วรรคสอง โดยให้นับระยะเวลาถึงวันสุดท้าย ที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปีในแต่ละรอบ ทั้งนี้ ไม่นับรวมเวลาราชการที่คุณ ถ้าเศษของปี ตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไป นับเป็น ๑ ปี หมายเหตุ หากเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติไม่ลงลายมือชื่อ รับรอง ให้ได้ ๐ คะแนน
๔	ภาระงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ๔.๑ ภาระงานการสอน ๔.๑.๑ ระดับการศึกษาปฐมวัย ๑) ภาระงานตั้งแต่ ๑๔ ชั่วโมงขึ้นไป/สัปดาห์ ๒) ภาระงานน้อยกว่า ๑๔ ชั่วโมง/สัปดาห์ ๔.๑.๒ ระดับการศึกษาประถมศึกษา/มัธยมศึกษา ๑) ภาระงานตั้งแต่ ๒๐ ชั่วโมงขึ้นไป/สัปดาห์ ๒) ภาระงานน้อยกว่า ๒๐ ชั่วโมง/สัปดาห์ ๔.๑.๓ ประเภทการศึกษาพิเศษ ๔.๑.๓.๑ เฉพาะความพิการ และ ศูนย์การศึกษาพิเศษ ๑) ภาระงานตั้งแต่ ๑๔ ชั่วโมงขึ้นไป/สัปดาห์ ๒) ภาระงานน้อยกว่า ๑๔ ชั่วโมง/สัปดาห์ ๔.๑.๓.๒ การศึกษาสงเคราะห์ และ ราชประชานุเคราะห์ ๑) ภาระงานตั้งแต่ ๒๐ ชั่วโมงขึ้นไป/สัปดาห์ ๒) ภาระงานน้อยกว่า ๒๐ ชั่วโมง/สัปดาห์	(๒๐) ๑๐ ๑๐ ๘ ๑๐ ๘ ๑๐ ๘	พิจารณาจาก ตารางสอนปัจจุบัน ซึ่งผู้อำนวยการสถานศึกษา ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง ภาระงาน หมายถึง จำนวนชั่วโมงสอนตามตารางสอน งานส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ การมีส่วนร่วม ในชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ งานพัฒนาคุณภาพ การศึกษาของสถานศึกษา และงานตอบสนองนโยบาย และจุดเน้น ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๒๑ ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๔ หมายเหตุ หากไม่แนบเอกสารหลักฐานใด ๆ หรือผู้อำนวยการ สถานศึกษาไม่ลงลายมือชื่อรับรอง ให้ได้ ๐ คะแนน

๒. รายละเอียดองค์ประกอบ ตัวชี้วัด และคะแนนการประเมิน

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา
	๔.๒) ภาระงานประสบการณ์การสอน ๑) ประสบการณ์การสอนในสถานศึกษาที่สังกัดประเภทเดียวกันกับที่ขอย้าย ๒) ประสบการณ์การสอนในสถานศึกษาที่สังกัดไม่ตรงกับประเภทเดียวกันกับที่ขอย้าย	(๑๐) ๑๐ ๕	พิจารณาจาก ประสบการณ์การสอนในสถานศึกษาที่ สังกัด ประเภทเดียวกันกับที่ขอย้าย หมายถึง สังกัด สพป. ไป สังกัด สพป. หรือ สังกัด สพม. ไป สังกัด สพม. หรือ สังกัด สศศ. ไป สังกัด สศศ.
๕	การรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ ๑) ไม่เคยถูกลงโทษ ๒) เคยถูกลงโทษ	(๕) ๕ ๐	พิจารณาจาก การรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ ย้อนหลัง ๓ ปี นับถึงวันแรกที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้าย ประจำปีในแต่ละรอบ จากสำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติของ สพท./สศศ. ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง และจาก แบบคำร้องขอย้ายของผู้ขอย้ายที่รายงานข้อมูลตามข้อ ๕ หมายเหตุ หากสำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้องกับ วินัยและการรักษาวินัย หรือเจ้าหน้าที่ทะเบียนประวัติ ไม่ลงลายมือชื่อรับรอง ให้ได้ ๐ คะแนน
๖	อายุราชการ ๑) ตั้งแต่ ๒๐ ปีขึ้นไป ๒) ตั้งแต่ ๑ - ๑๙ ปี	(๑๐) ๑๐ ปีละ ๐.๕ คะแนน	พิจารณาจาก สำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่ งานทะเบียนประวัติของ สพท./สศศ. ลงลายมือชื่อรับรอง สำเนาถูกต้อง โดยให้นับระยะเวลาตั้งแต่เริ่มรับราชการ นับถึงวันสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปี ในแต่ละรอบ โดยไม่นับรวมเวลาราชการที่อุทธรณ์ ถ้าเศษของปี ตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไป นับเป็น ๑ ปี หมายเหตุ หากเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติไม่ลงลายมือชื่อ รับรอง ให้ได้ ๐ คะแนน
๗	ผลการปฏิบัติงานที่เกิดกับผู้เรียนและสถานศึกษาปัจจุบัน ๑) ส่งผลต่อผู้เรียนและสถานศึกษา มากที่สุด ๒) ส่งผลต่อผู้เรียนและสถานศึกษา มาก ๓) ส่งผลต่อผู้เรียนและสถานศึกษา ปานกลาง ๔) ส่งผลต่อผู้เรียนและสถานศึกษา น้อย	(๑๕) ๑๕ ๑๓ ๑๑ ๙	พิจารณาจาก การเขียนสรุปผลการปฏิบัติงานที่เกิดกับผู้เรียน และสถานศึกษาปัจจุบัน ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปี ในแต่ละรอบ โดยมีเนื้อหาความยาวไม่เกิน ๓ หน้า กระดาษ A๔ ขนาดตัวอักษร ไม่ต่ำกว่า ๑๖ พอยท์ โดยเอกสารอ้างอิงแนบท้ายไม่เกิน ๕ หน้า โดยไม่รับพิจารณาเอกสารผ่าน QR Code หมายเหตุ หากเขียนเกิน ๓ หน้า หรือเอกสารอ้างอิง แนบท้ายเกิน ๕ หน้า ให้ได้ ๐ คะแนน
รวม		๑๐๐	

หมายเหตุ กรณีคะแนนรวมทุกองค์ประกอบเท่ากัน ให้พิจารณาลำดับอาวุโสในราชการ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ.

ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๒๒ ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๕๕ เรื่อง การจัดลำดับอาวุโสในราชการ

หนังสือขออนุมัติการย้ายสับเปลี่ยน

โรงเรียน.....

อำเภอ.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ข้าราชการครูขอย้ายสับเปลี่ยน

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....เขต.....

ด้วย ข้าพเจ้า.....วุฒิ.....วิชาเอก.....

วิชาโท.....ตำแหน่ง.....อันดับ.....ชั้น.....บาท

โรงเรียน.....อำเภอ.....สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

.....เขต..... มีความประสงค์ขอย้ายสับเปลี่ยนกับ.....

วุฒิ.....วิชาเอก.....วิชาโท.....ตำแหน่ง.....

อันดับ.....ชั้น.....บาท โรงเรียน.....

อำเภอ.....สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....เขต.....

ซึ่งข้าพเจ้าและผู้สับเปลี่ยนมีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การย้ายสับเปลี่ยนครั้งนี้

ข้าพเจ้ามีเหตุผลและความจำเป็น ดังนี้

1.....

2.....

3.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....ผู้ขอย้าย

(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน

(.....)

ลงชื่อ).....พยาน

(.....)

ความเห็นของผู้บริหารสถานศึกษา

(ลงชื่อ).....

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

บันทึกคำยินยอมขอย้ายสับเปลี่ยน

สถานที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ข้าพเจ้า.....ข้าราชการครู

และบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่ง.....อันดับ.....วิทยฐานะ.....

วัน/เดือน/ปี ที่บรรจุเข้ารับราชการ..... วัน/เดือน/ปี ที่ดำรงตำแหน่ง โรงเรียนปัจจุบัน.....

โรงเรียน..... อำเภอ..... สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....

เขต..... สังกัด สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ มีความประสงค์

จะขอย้ายสับเปลี่ยน กับ..... ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

ตำแหน่ง.....อันดับ.....วิทยฐานะ.....วัน/เดือน/ปี ที่บรรจุ.....

วัน/เดือน/ปี ที่ดำรงตำแหน่ง โรงเรียนปัจจุบัน..... โรงเรียน..... อำเภอ.....

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา..... เขต..... สังกัด สำนักงานคณะกรรมการการศึกษา

ขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ

เหตุผลการขอย้าย

ข้าพเจ้า.....มีเหตุผล ดังนี้

1.

2.

3.

คู่สับเปลี่ยน นาย/นาง/นางสาวมีเหตุผล ดังนี้

1.

2.

3.

ข้าพเจ้าและคู่ย้ายสับเปลี่ยนจึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานในการยินยอมขอย้ายสับเปลี่ยนครั้งนี้

(ลงชื่อ).....ผู้ขอย้าย

(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้ขอย้าย (คู่ย้ายสับเปลี่ยน)

(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน

(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน

(.....)

บัญชีรายละเอียดตำแหน่งว่างข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้สอน เพื่อประกาศตำแหน่งว่างรับย้าย

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุบลราชธานี เขต 5

ลำดับ	โรงเรียน	อำเภอ	ความต้องการวิชาเอก						
			1	2	3	4	5	6	7
1	บ้านประทุต	เดชอุดม	ปฐมวัย	ภาษาไทย	วิทยาศาสตร์	สังคมศึกษา	คอมพิวเตอร์	พลศึกษา	ดนตรี
2	บ้านนานวล	เดชอุดม	ประถมศึกษา	คณิตศาสตร์	ดนตรี	เกษตร	นาฏศิลป์	ภาษาไทย	
3	บ้านโนนแก้ง	เดชอุดม	คณิตศาสตร์	ภาษาอังกฤษ	สังคมศึกษา	วิทยาศาสตร์			
4	บ้านโนนดอน	เดชอุดม	ประถมศึกษา	ภาษาอังกฤษ	คอมพิวเตอร์	คณิตศาสตร์	พลศึกษา	ดนตรี	นาฏศิลป์
5	บ้านท่าโพธิ์ศรี	เดชอุดม	ศิลปะ	ภาษาไทย	ภาษาอังกฤษ	ปฐมวัย	วิทยาศาสตร์	คอมพิวเตอร์	
6	บ้านเตย	เดชอุดม	ประถมศึกษา	วิทยาศาสตร์	ภาษาอังกฤษ	ปฐมวัย	คอมพิวเตอร์	พลศึกษา	ดนตรี
7	บ้านเตย	เดชอุดม	ประถมศึกษา	วิทยาศาสตร์	ภาษาอังกฤษ	ปฐมวัย	คอมพิวเตอร์	พลศึกษา	ดนตรี
8	บ้านเตย	เดชอุดม	ประถมศึกษา	วิทยาศาสตร์	ภาษาอังกฤษ	ปฐมวัย	คอมพิวเตอร์	พลศึกษา	ดนตรี
9	บ้านเตย	เดชอุดม	ประถมศึกษา	วิทยาศาสตร์	ภาษาอังกฤษ	ปฐมวัย	คอมพิวเตอร์	พลศึกษา	ดนตรี
10	บ้านดอนกลาง	เดชอุดม	วิทยาศาสตร์	พลศึกษา	ศิลปะ	คหกรรมศาสตร์	บรรณารักษ์	จิตวิทยาและการแนะแนว	
11	บ้านหนองแ้ง	เดชอุดม	คณิตศาสตร์	ปฐมวัย	ดนตรี	ภาษาอังกฤษ	พลศึกษา	วิทยาศาสตร์	
12	บ้านหนองแ้ง	เดชอุดม	คณิตศาสตร์	ปฐมวัย	ดนตรี	ภาษาอังกฤษ	พลศึกษา	วิทยาศาสตร์	
13	บ้านหนองเงิน้อย	เดชอุดม	คณิตศาสตร์	ภาษาอังกฤษ	ปฐมวัย	สังคมศึกษา			
14	บ้านนาสว่าง	เดชอุดม	ภาษาจีน	การศึกษาพิเศษ	ปฐมวัย	ภาษาไทย	นาฏศิลป์	ดนตรี	พลศึกษา
15	บ้านเสาเล้า	เดชอุดม	ปฐมวัย	ประถมศึกษา	ภาษาไทย	นาฏศิลป์			
16	บ้านโนนแฝก	เดชอุดม	ประถมศึกษา	คณิตศาสตร์	ภาษาอังกฤษ	วิทยาศาสตร์	สังคมศึกษา	ปฐมวัย	ภาษาไทย
17	นิคมสร้างตนเองลำโดมใหญ่	เดชอุดม	ปฐมวัย	ภาษาอังกฤษ	สังคมศึกษา	ประถมศึกษา	ภาษาไทย	คณิตศาสตร์	วิทยาศาสตร์

บัญชีรายละเอียดตำแหน่งว่าจ้างราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้สอน เพื่อประกาศตำแหน่งว่างรับย้าย

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปทุมธานี เขต 5

ลำดับ	โรงเรียน	อำเภอ	ความต้องการวิชาเอก						
			1	2	3	4	5	6	7
18	ดำรงสินอุทิศ	เดชอุดม	ภาษาอังกฤษ	ปฐมวัย	ประถมศึกษา	วิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม	พลศึกษา		
19	สมสะอาดสวนฝ้าย	เดชอุดม	ประถมศึกษา	ภาษาอังกฤษ	วิทยาศาสตร์	ภาษาไทย	สังคมศึกษา		
20	สมสะอาดสวนฝ้าย	เดชอุดม	ประถมศึกษา	ภาษาอังกฤษ	วิทยาศาสตร์	ภาษาไทย	สังคมศึกษา		
21	สมสะอาดสวนฝ้าย	เดชอุดม	ประถมศึกษา	ภาษาอังกฤษ	วิทยาศาสตร์	ภาษาไทย	สังคมศึกษา		
22	ผอบ ณ นคร 2	นาจะหลวง	ภาษาไทย	พลศึกษา	คอมพิวเตอร์	ประถมศึกษา	สังคมศึกษา	ปฐมวัย	
23	บ้านท่าก่อ	นาจะหลวง	ภาษาไทย	ประถมศึกษา	อุตสาหกรรมศิลป์	คหกรรม	เกษตรกรรม	คณิตศาสตร์	ภาษาอังกฤษ
24	บ้านโคกเทียม	นาจะหลวง	วิทยาศาสตร์	ประถมศึกษา	คณิตศาสตร์	สังคม	นาฏศิลป์	ดนตรี	ศิลปะ
25	บ้านโคกเทียม	นาจะหลวง	วิทยาศาสตร์	ประถมศึกษา	คณิตศาสตร์	สังคม	นาฏศิลป์	ดนตรี	ศิลปะ
26	บ้านตบู่	นาจะหลวง	ปฐมวัย	ประถมศึกษา	คณิตศาสตร์	วิทยาศาสตร์	ภาษาไทย	คอมพิวเตอร์	ดนตรี
27	บ้านคำอุดม	นาจะหลวง	วิทยาศาสตร์	ประถมศึกษา	ภาษาไทย	สังคมศึกษา	ภาษาอังกฤษ	พลศึกษา	คอมพิวเตอร์
28	บ้านคำบอน	นาจะหลวง	ประถมศึกษา	คอมพิวเตอร์	ภาษาอังกฤษ	ศิลปะ	สังคมศึกษา	นาฏศิลป์	เกษตรกรรม
29	บ้านทุ่งเงินโนนเจริญ	นาจะหลวง	วิทยาศาสตร์	ปฐมวัย	อุตสาหกรรม	ดนตรี	นาฏศิลป์		
30	บ้านดอนชัยชนะ	นาจะหลวง	ภาษาอังกฤษ	คณิตศาสตร์	ภาษาไทย	วิทยาศาสตร์	พลศึกษา	คอมพิวเตอร์	สังคมศึกษา
31	บ้านโนนสว่าง(นาจะหลวง)	นาจะหลวง	คณิตศาสตร์	ภาษาอังกฤษ	วิทยาศาสตร์	สังคมศึกษา	ประถมศึกษา		
32	บ้านเก่าขาม	น้ำยืน	ปฐมวัย	ภาษาไทย	วิทยาศาสตร์	สังคมศึกษา	ประถมศึกษา		
33	บ้านสวน	เดชอุดม	คอมพิวเตอร์	ประถมศึกษา	พลศึกษา	สังคม	ศิลปะ	ดนตรี	เกษตรกรรม
34	บ้านหนองซอน	น้ำยืน	วิทยาศาสตร์	ประถมศึกษา	ภาษาไทย	พลศึกษา	คอมพิวเตอร์		

(Handwritten signature)

บัญชีรายละเอียดตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้สอน เพื่อประกาศตำแหน่งว่างรับย้าย

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปทุมธานี เขต 5

ลำดับ	โรงเรียน	อำเภอ	ความต้องการวิชาเอก						
			1	2	3	4	5	6	7
35	บ้านกุยเชียงนอน	น้ำยืน	ภาษาไทย	คณิตศาสตร์	ประถมศึกษา	วิทยาศาสตร์	พลศึกษา	สังคม	อังกฤษ
36	หนองโพธิ์วิทยา	น้ำยืน	พลศึกษา	ปฐมวัย	คณิตศาสตร์	คอมพิวเตอร์	วิทยาศาสตร์	ภาษาอังกฤษ	ดนตรี
37	ชุมชนบ้านปลาขาว	น้ำยืน	คณิตศาสตร์	คณิตศาสตร์	คณิตศาสตร์	คณิตศาสตร์	คณิตศาสตร์		
38	บ้านยางใหญ่	น้ำยืน	ภาษาไทย	คณิตศาสตร์	ดนตรี	อังกฤษ	วิทยาศาสตร์	ประถมศึกษา	ศิลปะ
39	บ้านโนนสว่าง(น้ำยืน)	น้ำยืน	ประถมศึกษา	ภาษาไทย	คณิตศาสตร์	อังกฤษ	วิทยาศาสตร์		
40	บ้านดงเมย	บุณฑริก	ปฐมวัย	คณิตศาสตร์	ภาษาไทย	ประถมศึกษา	สังคมศึกษา	วิทยาศาสตร์	
41	บ้านดงเมย	บุณฑริก	ปฐมวัย	คณิตศาสตร์	ภาษาไทย	ประถมศึกษา	สังคมศึกษา	วิทยาศาสตร์	
42	บ้านหนองบัว(บุณฑริก)	บุณฑริก	ภาษาไทย	ภาษาอังกฤษ	คณิตศาสตร์	วิทยาศาสตร์			
43	บ้านหนองบัว(บุณฑริก)	บุณฑริก	ภาษาไทย	ภาษาอังกฤษ	คณิตศาสตร์	วิทยาศาสตร์			
44	บ้านโนนหมากเคื่อย	บุณฑริก	ภาษาไทย	วิทยาศาสตร์	คอมพิวเตอร์	สังคมศึกษา			
45	บ้านโนนค้อ(บุณฑริก)	บุณฑริก	ประถมศึกษา	อังกฤษ	คณิตศาสตร์	ดนตรี	ศิลปะ	วิทยาศาสตร์	
46	บ้านโนนค้อ(บุณฑริก)	บุณฑริก	ประถมศึกษา	อังกฤษ	คณิตศาสตร์	ดนตรี	ศิลปะ	วิทยาศาสตร์	
47	บ้านโนนสว่าง(บุณฑริก)	บุณฑริก	ประถมศึกษา	ปฐมวัย	ดนตรี ศิลปะ	เอกได้			
48	บ้านโนนสูง(บุณฑริก)	บุณฑริก	สังคมศึกษา	ประถมศึกษา	วิทยาศาสตร์	คอมพิวเตอร์	พลศึกษา	นาฏศิลป์	ทัศนศิลป์
49	บ้านโนนเลยเจริญ	บุณฑริก	คอมพิวเตอร์	พลศึกษา	สังคมศึกษา	คณิตศาสตร์	ประถมศึกษา	วิทยาศาสตร์	ดนตรี
50	บ้านสร้างม่วงส้มเสี้ยว	บุณฑริก	ภาษาไทย	ประถมศึกษา	ปฐมวัย	วิทยาศาสตร์	คอมพิวเตอร์	เกษตร	ดนตรี
51	บ้านโนนจิก(บุณฑริก)	บุณฑริก	ประถมศึกษา	วิทยาศาสตร์	อังกฤษ	ภาษาไทย	คณิตศาสตร์	สังคมศึกษา	คอมพิวเตอร์

บัญชีรายละเอียดตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้สอน เพื่อประกาศตำแหน่งว่างรับย้าย

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 5

ลำดับ	โรงเรียน	อำเภอ	ความต้องการวิชาเอก						
			1	2	3	4	5	6	7
52	บ้านหนองม่วง	บุณฑริก	พลศึกษา	ภาษาอังกฤษ	ปฐมวัย	ภาษาไทย	สังคมศึกษาฯ	คณิตศาสตร์	วิทยาศาสตร์
53	บ้านห้วยข้า	บุณฑริก	คอมพิวเตอร์	ภาษาอังกฤษ	ปฐมวัย	ประถมศึกษา	ภาษาไทย	ศิลปะ	วิทยาศาสตร์
54	บ้านช้าง	ทุ่งศรีอุดม	วิทยาศาสตร์	คณิตศาสตร์	สังคมศึกษา	พลศึกษา	ประถมศึกษา		
55	นาเกษมเจริญวิทยา	ทุ่งศรีอุดม	ภาษาอังกฤษ	วิทยาศาสตร์	คอมพิวเตอร์	ประถมศึกษา	คณิตศาสตร์	สังคม	นาฏศิลป์
56	บ้านนาห่อม	ทุ่งศรีอุดม	ภาษาอังกฤษ	ปฐมวัย	ภาษาไทย	คอมพิวเตอร์	พลศึกษา	คณิตศาสตร์	วิทยาศาสตร์
57	บ้านเบ็ญจโนนคู่	ทุ่งศรีอุดม	ประถมศึกษา	สังคมศึกษา	นาฏศิลป์	พลศึกษา	ศิลปะ	เกษตร	อุตสาหกรรมศิลป์
58	บ้านหนองซึ้งเห็น	ทุ่งศรีอุดม	คณิตศาสตร์	ภาษาอังกฤษ	วิทยาศาสตร์	สังคมศึกษา	ประถมศึกษา	สุขพละ	ศิลปะดนตรี
59	บ้านโนนสวรรค์(น้ำขุ่น)	น้ำขุ่น	ภาษาไทย	ภาษาอังกฤษ	ประถมศึกษา	วิทยาศาสตร์	สังคมศึกษา	คณิตศาสตร์	ศิลปะ
60	บ้านห้วยเสลา	น้ำขุ่น	ปฐมวัย	ภาษาไทย	วิทยาศาสตร์	ภาษาไทย	ประถมศึกษา	พลศึกษา	เกษตร
61	บ้านหนองดุม	น้ำขุ่น	ภาษาอังกฤษ	สังคมศึกษา	วิทยาศาสตร์	คณิตศาสตร์	วิทยาศาสตร์	ภาษาอังกฤษ	ประถมศึกษา
62	บ้านหนองดุม	น้ำขุ่น	ภาษาอังกฤษ	สังคมศึกษา	วิทยาศาสตร์	คณิตศาสตร์	วิทยาศาสตร์	ภาษาอังกฤษ	ประถมศึกษา
63	บ้านอีสานเศรษฐกิจ	น้ำขุ่น	ภาษาอังกฤษ	คณิตศาสตร์	วิทยาศาสตร์	ปฐมวัย	ประถมศึกษา	ศิลปะ	คอมพิวเตอร์