

ที่ ศธ ๐๔๑๘๗/ **วิชาว๕**



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
อุบลราชธานี เขต ๕ อำเภอเดชอุดม
จังหวัดอุบลราชธานี ๓๔๑๖๐

๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖

เรื่อง การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา ประจำปี ๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนทุกแห่งในสังกัด

อ้างถึง ๑. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว๗ ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๔

๒. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/๒๖ ลงวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๖

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ประกาศตำแหน่งว่างและคาดว่าจะว่างข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่ง ผู้บริหารสถานศึกษา ประจำปี ๒๕๖๖ จำนวน ๑ ชุด
๒. องค์ประกอบการประเมินศักยภาพการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา จำนวน ๑ ชุด
๓. แบบคำร้องขอย้ายผู้บริหารสถานศึกษา จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง ก.ค.ศ. กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สังกัด
กระทรวงศึกษาธิการ ได้กำหนดให้ผู้ประสงค์ขอย้ายยื่นคำร้องขอย้ายประจำปีตามแบบที่ ก.ค.ศ.กำหนด พร้อม
ความเห็นคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และยื่นต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น ในระหว่างวันที่ ๑ - ๑๕
กรกฎาคม ของทุกปี ทั้งนี้คำร้องขอย้ายให้ใช้พิจารณาได้ไม่เกินวันที่ ๓๐ มิถุนายน ของปีถัดไป นั้น

ทั้งนี้ เพื่อให้การย้ายผู้บริหารสถานศึกษา ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่
ก.ค.ศ.กำหนด ในการนี้ จึงขอประชาสัมพันธ์ให้ผู้บริหารสถานศึกษาที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์และวิธีการ
ดังกล่าวทราบ หากมีผู้ประสงค์ขอย้ายไปดำรงตำแหน่งในสถานศึกษาที่ว่างและสถานศึกษาที่คาดว่าจะว่าง (ตำแหน่ง
ว่างจากการเกษียณอายุราชการ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖) ให้ยื่นคำร้องขอย้ายพร้อมเอกสารประกอบการพิจารณา
และลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง ตามกรอบการพิจารณา ในตารางรายละเอียดองค์ประกอบ ตัวชี้วัด และ
คะแนนประเมิน ที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด ผู้ขอย้ายทั้งภายในหรือต่างเขตพื้นที่
การศึกษา ให้ยื่นคำร้องขอย้ายพร้อมเอกสารประกอบการพิจารณา โดยขอให้จัดส่งเอกสารให้ครบถ้วน
ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. กรณีย่อยภายในเขตพื้นที่การศึกษา เอกสารที่จัดส่งประกอบด้วย

- ๑.๑ คำร้องขอย้ายตามแบบที่ ก.ค.ศ.กำหนด จำนวน ๔ ชุด
- ๑.๒ สำเนา ก.พ.๗ หรือ ก.ค.ศ.๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน รับรองสำเนาถูกต้องโดยเจ้าหน้าที่
งานทะเบียนประวัติของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จำนวน ๔ ชุด
- ๑.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๔ ชุด
- ๑.๔ สำเนารายงานการประชุมของคณะกรรมการสถานศึกษา จำนวน ๔ ชุด

๑.๕ เอกสารหลักฐานตามรายละเอียดในการประเมินศักยภาพฯ โดยจัดทำเป็นฉบับจริง
จำนวน ๑ เล่ม พร้อมระบุจำนวนหน้า และฉบับสำเนา จำนวน ๓ เล่ม (ผู้ประสงค์ขอย้ายรับรองสำเนาถูกต้องทุกแผ่น)
(ยกเว้นองค์ประกอบ/ตัวชี้วัด ที่ ๑.๓ , ที่ ๔ และที่ ๕) จำนวน ๔ เล่ม

๑.๖ เอกสารหลักฐานตามรายละเอียดในการประเมินศักยภาพฯ

๑.๖.๑ องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด ที่ ๑.๓ ความสามารถในการบริหารจัดการศึกษา จำนวน ๘ เล่ม

๑.๖.๒ องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด ที่ ๔ วิสัยทัศน์ในการบริหารจัดการศึกษา จำนวน ๘ เล่ม

๑.๖.๓ องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด ที่ ๕ การพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ จำนวน ๘ เล่ม

เมื่อดำเนินการการดังกล่าวแล้วให้รวบรวมส่งถึงสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๕
ภายในวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. (ไม่เว้นวันหยุดราชการ) ทั้งนี้ จะถือการ
ลงทะเบียนรับหนังสือราชการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๕ ตามระเบียบสำนัก
นายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม เป็นสำคัญหากพ้นกำหนดดังกล่าวจะถือว่าไม่มี
ผู้ประสงค์ขอย้าย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ


(นายวรวิทย์ โสภำพันธ์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๒ ปฏิบัติราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๕

ที่ ศธ ๐๔๑๘๗/ว๒๖๕



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
อุบลราชธานี เขต ๕ อำเภอเดชอุดม
จังหวัดอุบลราชธานี ๓๔๑๖๐

๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖

เรื่อง การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา ประจำปี ๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกเขต

อ้างถึง ๑. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว๗ ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๔

๒. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/๒๖ ลงวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๖

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ประกาศตำแหน่งว่างและคาดว่าจะว่างข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

ตำแหน่ง ผู้บริหารสถานศึกษา ประจำปี ๒๕๖๖

จำนวน ๑ ชุด

๒. องค์ประกอบการประเมินศักยภาพการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา

จำนวน ๑ ชุด

๓. แบบคำร้องขอย้ายผู้บริหารสถานศึกษา

จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง ก.ค.ศ. กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สังกัด
กระทรวงศึกษาธิการ ได้กำหนดให้ผู้ประสงค์ขอย้ายยื่นคำร้องขอย้ายประจำปีตามแบบที่ ก.ค.ศ.กำหนด พร้อม
ความเห็นคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และยื่นต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น ในระหว่างวันที่ ๑ - ๑๕
กรกฎาคม ของทุกปี ทั้งนี้คำร้องขอย้ายให้ใช้พิจารณาได้ไม่เกินวันที่ ๓๐ มิถุนายน ของปีถัดไป นั้น

ทั้งนี้ เพื่อให้การย้ายผู้บริหารสถานศึกษา ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่
ก.ค.ศ.กำหนด ในการนี้ จึงขอประชาสัมพันธ์ให้ผู้บริหารสถานศึกษาที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์และวิธีการ
ดังกล่าวทราบ หากมีผู้ประสงค์ขอย้ายไปดำรงตำแหน่งในสถานศึกษาที่ว่างและสถานศึกษาที่คาดว่าจะว่าง (ตำแหน่ง
ว่างจากการเกษียณอายุราชการ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖) ให้ยื่นคำร้องขอย้ายพร้อมเอกสารประกอบการพิจารณา
และลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง ตามกรอบการพิจารณา ในตารางรายละเอียดองค์ประกอบ ตัวชี้วัด และ
คะแนนประเมิน ที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด ผู้ขอย้ายทั้งภายในหรือต่างเขตพื้นที่
การศึกษา ให้ยื่นคำร้องขอย้ายพร้อมเอกสารประกอบการพิจารณา โดยขอให้จัดส่งเอกสารให้ครบถ้วน
ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๒. กรณีย่อยภายในเขตพื้นที่การศึกษา เอกสารที่จัดส่งประกอบด้วย

๑.๑ คำร้องขอย้ายตามแบบที่ ก.ค.ศ.กำหนด จำนวน ๔ ชุด

๑.๒ สำเนา ก.พ.๗ หรือ ก.ค.ศ.๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน รับรองสำเนาถูกต้องโดยเจ้าหน้าที่

งานทะเบียนประวัติของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จำนวน ๔ ชุด

๑.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๔ ชุด

๑.๔ สำเนารายงานการประชุมของคณะกรรมการสถานศึกษา จำนวน ๔ ชุด

๑.๕ เอกสารหลักฐานตามรายละเอียดในการประเมินศักยภาพฯ โดยจัดทำเป็นฉบับจริง
จำนวน ๑ เล่ม พร้อมระบุจำนวนหน้า และฉบับสำเนา จำนวน ๓ เล่ม (ผู้ประสงค์ขอย้ายรับรองสำเนาถูกต้องทุกแผ่น)
(ยกเว้นองค์ประกอบ/ตัวชี้วัด ที่ ๑.๓ , ที่ ๔ และที่ ๕) จำนวน ๔ เล่ม

๑.๖ เอกสารหลักฐานตามรายละเอียดในการประเมินศักยภาพฯ

๑.๖.๑ องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด ที่ ๑.๓ ความสามารถในการบริหารจัดการศึกษา จำนวน ๘ เล่ม

๑.๖.๒ องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด ที่ ๔ วิสัยทัศน์ในการบริหารจัดการศึกษา จำนวน ๘ เล่ม

๑.๖.๓ องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด ที่ ๕ การพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ จำนวน ๘ เล่ม

๑.๗ มติ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา ที่อนุมัติให้ส่งคำร้องขอย้าย จำนวน ๑ ชุด

เมื่อดำเนินการดังกล่าวแล้ว ให้รวบรวมส่งถึงสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๕
ภายในวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. (ไม่เว้นวันหยุดราชการ) ทั้งนี้ จะถือการ
ลงทะเบียนรับหนังสือราชการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๕ ตามระเบียบสำนัก
นายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๖๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม เป็นสำคัญหากพ้นกำหนดดังกล่าวจะถือว่าไม่มี
ผู้ประสงค์ขอย้าย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ



(นายวรวิทย์ โสภพานันท์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๒ ปฏิบัติราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๕